



# Città di Teano



*Provincia di Caserta*

*Teano Città dello Storico Incontro - 26 ottobre 1860*

## AVVISO PUBBLICO

**Oggetto:** Approvazione schema di avviso pubblico per il conferimento incarico, a tempo determinato per n. 18 ore settimanali, ai sensi dell'art.110 comma 1 del decreto legislativo n. 267/00 di n.1 istruttore direttivo contabile cat. D posizione economica D1- Responsabile di posizione organizzativa dell' Area Economico-finanziaria.

## IL SEGRETARIO GENERALE

**Richiamata** la deliberazione di G.C. n. 53 del 24.06.2022, con la quale veniva formulato al Segretario Generale atto di indirizzo per l'indizione di una selezione finalizzata al conferimento incarico, a tempo determinato per n. 18 ore settimanali, ai sensi dell'art.110 comma 1 del decreto legislativo n. 267/00 di n.1 istruttore direttivo contabile cat. D posizione economica D1- Responsabile di posizione organizzativa dell' Area Economico-finanziaria;

**Richiamato** il provvedimento della Cosfel del 27.04.2022 nota prot. n. 5609 che ha autorizzato l'assunzione a tempo determinato di n.1 Istruttore Contabile Cat. D, ex art. 110 comma 1 TUEL, a tempo pieno e per il periodo necessario a coprire il posto con procedura concorsuale;

**Ritenuto**, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 53, di dover approvare lo schema di avviso per il conferimento dell'incarico di cui all'oggetto;

### Visti:

- l'art. 19 del decreto legislativo n. 165/2001
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- artt. 110 comma 1 e 50 del decreto legislativo n. 267/00

## RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per il conferimento incarico a tempo determinato per n. 18 ore settimanali ai sensi dell'art. 110 comma 1 del decreto legislativo n. 267/00 di n. 1 istruttore direttivo contabile cat. D posizione economica D1 – Responsabile di posizione organizzativa dell'Area Economico- finanziaria, secondo lo schema di avviso allegato al presente atto che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Il presente atto è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento economico ai sensi del decreto legislativo n.198/2006 nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del decreto legislativo n. 165/2001.

## OGGETTO DELL'INCARICO

La presente selezione è finalizzata all'individuazione di figura in possesso di competenze specialistiche di tipo tecnico acquisite attraverso formazione di studio e professionali presso enti pubblici. In particolare è richiesta comprovata conoscenza ed esperienza specialistica in materia di normativa di programmazione economica, ragioneria, tributi e gestione di bilanci di enti pubblici. Al soggetto incaricato verrà attribuita la posizione organizzativa dell'Area Economico-finanziaria del Comune di Teano con i compiti e le attribuzioni di cui all'art. 107 del decreto legislativo n. 267/00 ed ogni altra funzione attribuita da disposizioni di legge, statutarie e regolamentari. All'incaricato si applica il codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013.

### **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico sarà attribuito con decreto sindacale ai sensi dell'art. 50 comma 10 del decreto legislativo n. 267/00 e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, avrà durata dall'individuazione del professionista e fino all'espletamento della procedura concorsuale, e comunque non oltre il mandato del Sindaco.

Il contratto è risolto in caso di inosservanza delle direttive impartite, per il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati e negli altri casi previsti dalla legge.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalla normativa vigente in materia e dal CCNL vigente del personale del Comparto Enti Locali per la categoria D posizione economica D1 ed è integrato dall'indennità di posizione organizzativa e da una retribuzione di risultato quantificate ai sensi delle normative regolamentari vigenti.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

I candidati che intendono partecipare alla valutazione curricolare, propedeutica per l'individuazione diretta e fiduciaria, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana
- b) Età non inferiore ad anni 18
- c) Godimento dei diritti civili e politici
- d) Aver assolto l'obbligo di leva - per i cittadini di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 legge n. 226/ 2004
- e) Ottima conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche maggiormente diffuse
- f) Assenza di condanne penali incompatibili con lo status di dipendente pubblico
- g) Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o da queste licenziati
- h) Non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole
- i) Idoneità fisica all'incarico da ricoprire senza riserve o prescrizioni
- j) Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e / o di inconfiribilità di cui al decreto legislativo n. 39/2013.

### **TITOLO DI STUDIO**

Possono partecipare alla presente selezione solo i candidati in possesso di laurea quinquennale in

Economia e Commercio o laurea equipollente. L'equipollenza deve essere esplicitamente dichiarata dal candidato con espresso riferimento alla normativa che la prevede

## **TITOLI DI SERVIZIO ED ESPERIENZA PROFESSIONALE**

I candidati devono aver maturato esperienza professionale nel settore finanziario in materia di programmazione economica, gestione e controllo di bilanci, ragioneria e tributi per un periodo, anche non consecutivo, minimo di 24 mesi presso enti pubblici.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione in plico chiuso e sul quale dovrà essere riportata, a pena di esclusione, la dicitura "Conferimento incarico Area Economico-finanziaria art. 110 comma 1, decreto legislativo n. 267/00" dovrà essere corredata, a pena di esclusione dei seguenti documenti:

- Curriculum di studio e professionale con le indicazioni utili per la valutazione delle attività di studio e di esperienza professionale come richiesto nel presente avviso;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

La domanda dovrà essere indirizzata a "Comune di Teano. Ufficio Protocollo. Piazza Municipio 81057 Teano (CE)" e dovrà pervenire:

- a mezzo consegna diretta a mano all'Ufficio Protocollo del Comune;
- a mezzo posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo [protocollo.teano@asmepec.it](mailto:protocollo.teano@asmepec.it) secondo le modalità di cui all'art. 65 del decreto legislativo n. 82/2009. Nell'oggetto del messaggio dovrà essere apposta la dicitura "Conferimento incarico Area Economico- finanziaria art. 110 comma 1 decreto legislativo n.267/00";

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del 10.07.2022, vista la particolare urgenza e necessità di ricoprire l'incarico ed espletare la connessa funzione, essenziale ai fini della garanzia dei servizi necessari per l'attività amministrativa ed il buon andamento dell'Ente.

## **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

Sono cause di esclusione dalla selezione:

- a) Domanda pervenuta oltre il termine perentorio di scadenza indicato nel presente avviso;
- b) Mancata presentazione del curriculum;
- c) Omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e reperire il candidato;
- d) Mancanza dei titoli di studio e professionali come richiesti dal presente avviso.

## **VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

La valutazione delle candidature, previa verifica e valutazione tecnica dei requisiti dichiarati dai candidati e verificati dal RUP, sarà effettuata sulla base del curriculum presentato e sulla base di un eventuale colloquio. La valutazione dei curricula è finalizzata alla rilevazione delle capacità e delle attitudini professionali del candidato in riferimento all'incarico a conferirsi. La procedura selettiva accerta l'idoneità dei candidati attraverso la verifica dell'esistenza di specifica professionalità in relazione alle materie proprie e correlate all'incarico da ricoprire. L'eventuale colloquio è rivolto ad una valutazione dell'idoneità ad organizzare e gestire la struttura del Comune di Teano, nonché di apportare

contributo propositivo per il raggiungimento degli obiettivi programmatici degli organi di governo.

Il presente avviso non determina alcun diritto all'assunzione rientrando nella discrezionalità dell'organo di governo valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

Il contratto individuale di lavoro, sottoposto alla condizione di cui sopra (sez. "Durata dell'incarico") verrà stipulato secondo le norme vigenti.

### **COLLOQUIO: DATA E SEDE**

Entro 5 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle domande, si comunicherà ai candidati la data dell'eventuale colloquio.

I concorrenti che non si presenteranno all'eventuale colloquio saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

L'esito finale della selezione, a conclusione della procedura, verrà pubblicato esclusivamente sul sito dell'Ente all'albo pretorio on line sezione avvisi ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 si informa che i dati personali dei candidati che partecipano alla presente selezione saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale nel rispetto della normativa richiamata in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

### **NORME FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza ovvero, al termine della procedura, di non dar corso alla stessa per valutazioni organizzative proprie o per sopravvenuti impedimenti normativi e/ o finanziari.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata da parte dei candidati di quanto previsto dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi del DPR n.445/2000. Nel caso si accerti che siano state rese dichiarazioni non veritiere si procederà all'esclusione del concorrente.

Il presente avviso è affisso all'Albo Pretorio on line del Comune di Teano ed affisso all'Albo Pretorio per 10 gg consecutivi nonché in Amministrazione Trasparente alla sezione Bandi e concorsi.

### **INFORMAZIONI**

Eventuali informazioni possono essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: [ufficio.segreteria@comune.teano.ce.it](mailto:ufficio.segreteria@comune.teano.ce.it)

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dot. Angelina LICCIARDI

