



COMUNE DI TEANO

PROVINCIA DI CASERTA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 52 DEL 24/06/2022

Oggetto:” Conferimento incarico di collaborazione a titolo gratuito ad ex dipendente in quiescenza, ai sensi dell’ art.5, comma 9, del decreto -legge n. 95 del 2012 – Approvazione schema di convenzione” .

L’ anno 2022 il giorno 24 del mese di giugno alle ore 11,30 si è riunita la Giunta Comunale presso il Palazzo municipale nella sala del Sindaco.

Alla riunione sono intervenuti gli Assessori:

Dott. SCOGLIO Giovanni	Sindaco
Dott.ssa LAURENZA Laura	Vice-Sindaco
Dott. ESPOSITO Giuseppe	Assessore
Dott. MATANO Marco Ippolito	Assessore

Partecipa alla riunione il Segretario Generale dott.ssa Angelina Licciardi.

Constatato il numero legale degli Assessori intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, dichiara aperta la seduta e sottopone all’ esame della Giunta Comunale la proposta di deliberazione di seguito riportata, concernente la causale in oggetto specificata.

Premesso che, questo Ente presenta, per i numerosi pensionamenti una grave carenza di organico e che per garantire il funzionamento degli uffici ci si avvale di personale in quiescenza che ha manifestato la disponibilità a collaborare a titolo gratuito.

Evidenziato che attualmente tutto il Settore Amministrativo risulta essere privo di personale e che i servizi demografici sono garantiti solo con orario ridotto di sportello a mezzo di impiegati provenienti da altri comuni;

Visto che, è possibile attivare una misura immediata a supporto degli uffici predetti rappresentata dalla collaborazione a titolo gratuito dell' ex dipendente Sig.ra De Angelis Carmela Collaboratore amministrativo Cat B, in quiescenza dall' 01/05/2022, con pluriennale esperienza lavorativa svolta presso gli Uffici Demografici;

Dato Atto che la collaborazione a titolo gratuito del personale in quiescenza, oltre a garantire un valido supporto alle figure operanti nel servizio interessato, realizza anche l' importantissimo obiettivo di evitare il disperdersi delle conoscenze tecniche e delle esperienze e delle competenze acquisite durante gli anni lavorativi, in condizioni di insussistenza di causa di inconferibilità ed incompatibilità;

Acquisita la disponibilità della Sig.ra De Angelis ex dipendente di questo Comune, con inquadramento nella categoria "B" e con profilo professionale di Collaboratore Amministrativo, a fornire a titolo gratuito prestazioni lavorative per lo svolgimento delle funzioni di competenza nell' ambito dell' Area Amministrativa/Servizi Demografici;

Rilevato che la normativa vigente consente alle pubbliche amministrazioni, in deroga ai divieti di conferimento di incarichi al personale in pensione, di conferire incarichi e collaborazioni a tali soggetti esclusivamente a titolo gratuito, con riconoscimento di eventuali rimborsi di spese sostenute nell' espletamento dell' incarico, corrisposti nei limiti fissati dall' organo competente dell' amministrazione interessata;

Tenuto conto che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con la circolare n.6/2014 del 04/12/2014 in tema di interpretazione e applicazione della succitata disciplina, ha chiarito che la disposizione di cui all' art. 6 del D.L. n.90/2014 "serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza, per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità della direzione degli uffici".

Vista la circolare n.4/2015 del 10/11/2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione-Dipartimento Funzione Pubblica, integrativa della sopra

richiamata circolare n. 6/2014 che, relativamente agli incarichi consentiti espressamente dispone che " gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, con il limite annuali per incarichi dirigenziali e direttivi, possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalle finalità e quindi anche al di fuori dell' ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell' incarico" ;

Considerato che:

- la Sig.ra De Angelis Carmela ha maturato esperienze e conoscenze specifiche dei Servizi Demografici e può fornire un utile supporto agli uffici;
- il conferimento dell' incarico temporaneo a titolo gratuito è strettamente funzionale all' interesse dell' Amministrazione Comunale, in coerenza con quanto rilevato nella circolare n. 6/2014 e nella circolare n. 4/2015 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione e che l' Ente provvede di propria iniziativa, verificata la disponibilità dell' interessata;

Dato atto che appare necessario conferire fino al 31/12/2022, l' incarico di collaborazione e supporto al predetto servizio all' ex dipendente del Comune di Teano Sig.ra De Angelis Carmela;

Ritenuto di dover approvare lo schema di convenzione, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, al fine di regolamentare il rapporto tra le parti;

Considerato che l' attribuzione dell' incarico di collaborazione, è strettamente funzionale all' interesse dell' amministrazione comunale piuttosto che del soggetto in quiescenza, di modo che, come rilevato dalla citata circolare n. 6/2014 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione, questa Amministrazione provvede al conferimento dell' incarico a titolo gratuito di propria iniziativa avendo verificato la disponibilità del collaboratore e non su domanda dello stesso;

Acquisiti i prescritti pareri favorevoli, resi ai sensi dell' art. 49 c.1 e art. 147 bis c. 1 del D.L. 267/00 e s.m.i. nonché il parere, ex art.97 del decreto legislativo n. 267/00.

DELIBERA

1. Di Approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di Conferire ai sensi e per gli effetti dell' art. 5, comma 9, del D.L 95/2012, come modificato dall' art. 6 del D:L n. 90/2014 e da ultimo, dall' art. 17 c. 3,

della L. 124/2015, all' ex dipendente del Comune di Teano, Sig.ra De Angelis Carmela collocata in quiescenza dall' 01.05.2022, l' incarico a titolo gratuito, di collaborazione e supporto all' Ufficio Servizi Demografici;

3. Di **stabilire** che il rapporto di collaborazione viene esercitato fino al 31/12/2022 e che lo stesso risulta essere conferito a titolo gratuito ai sensi dell' art. 5 del D.L. 95/2015, per il supporto all' espletamento dei compiti e delle attività di competenza del servizio di appartenenza;
4. Di **approvare**, per effetto, l' allegato schema di convenzione da considerare parte integrante e sostanziale del presente atto;
5. Di **stabilire** che la Sig.ra De Angelis Carmela è tenuta ad attenersi nell' espletamento dell' incarico, per quanto a titolo gratuito, a quanto disposto nell' ambito del Codice di comportamento Nazionale e nell' ambito del Codice di comportamento specifico Comune di Teano;
6. Di **dare atto** che nell' espletamento dell' incarico de quo, la Sig.ra De Angelis Carmela potrà utilizzare tutte le strumentazioni in dotazione del Comune necessarie per il supporto all' espletamento dell' attività di competenza;
7. Di **disporre** la pubblicazione del presente incarico di collaborazione a titolo gratuito all' Albo Pretorio on-line;
8. Di **dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134-4 c. del D.lgs. 267/2000.

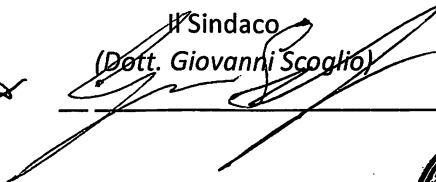
Letto, approvato e sottoscritto.

Del che si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto a norma dell'articolo 9 dello Statuto Comunale vigente.

Il Vice - Sindaco
(Dott.ssa. Laura Lorenza)



Il Sindaco
(Dott. Giovanni Scoglio)



Il Segretario Generale
(dr.ssa Angelina Licciardi)



IL SEGRETARIO COMUNALE



Visti gli atti d' ufficio

A T T E S T A

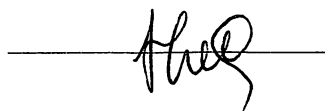
che la presente deliberazione:

☒ è stata affissa all' Albo Pretorio on line per la durata di 15 giorni consecutivi dal 30/06/2022 come prescritto dall' articolo 124, comma 1, del vigente d.lgs. n. 267 del 2000;

☒ è stata dichiarata immediatamente esecutiva;

☐ è divenuta esecutiva il / / 2022 essendo decorsi i dieci giorni dalla pubblicazione ai sensi dell' art. 134 del decreto legislativo n.267del 2000.

Il Segretario Generale
(dr.ssa Angelina Licciardi)







Città di Teano

Provincia di Caserta

Teano Città dello Storico Incontro - 26 ottobre 1860



Oggetto: conferimento incarico di collaborazione a titolo gratuito ad ex dipendente in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del decreto legge n. 95 del 2012 – Approvazione schema di convenzione

PARERE TECNICO (art. 49, c. 1 del d.lgs. 267/2000)

☒ Si esprime parere **FAVOREVOLE**, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

Teano, lì 24/06/2022



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE F.F.

shel

☒ Si attesta che il parere non è stato espresso in quanto trattasi di mero atto di indirizzo

Teano, lì 24/06/2022



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

(timbro e firma)

[Handwritten signature]

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE (art. 49, c. 1 del d.lgs. 267/2000)

☐ In ordine alla regolarità contabile, esprime il seguente parere **FAVOREVOLE**.

☐ Attesta che il parere non è stato espresso in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Teano, lì 24/06/2022

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Dott. Silvestro Nacca





Città di Teano

Provincia di Caserta

Teano Città dello Storico Incontro - 26 ottobre 1860



Convenzione disciplinante il conferimento di incarico di collaborazione professionale a titolo gratuito.

(Art 5, c. 9, della L. 7.8.2012, n. 135, di conversione, con modificazioni, del D.L. 6.07.2012 n. 95 e smmeii)

L' anno _____, il giorno ____ del mese di ____ nella sede del Comune di Teano, sita in Piazza Municipio, con la presente scrittura privata da valere quale disciplinare recante patti e condizioni per un incarico di collaborazione professionale a titolo gratuito

Tra

Il Comune di Teano, rappresentato dal Sindaco;

e il Sig. _____ nato a _____ il _____ residente
in _____ Frazione _____, _____ di seguito
denominato "incaricato" dipendente in quiescenza

che l' Ente ha rappresentato l' esigenza di avvalersi della disciplina dettata dall' Art. 5, c.9 del D.L95/2012, come modificato dall' art. 6 del D.L. nr. 90/2014 e da ultimo, dall' art. 17 c.3, della L. 124/2015, in base alla quale si dispone la possibilità di conferire incarichi di collaborazione professionale a titolo gratuito a personale collocato in quiescenza per il supporto all' espletamento di funzioni inerenti le attività riconducibili alle competenze a suo tempo esercitate nell' U.O. di precedente assegnazione;

Dato atto che, il conferimento dell' incarico temporaneo di che trattasi, a titolo gratuito, è strettamente funzionale all' interesse dell' Amministrazione Comunale in coerenza con quanto precisato nella Circolare n. 6/2014 e nella Circolare n. 4/2015 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione in relazione a divieti assoluti di assunzione di personale a qualsiasi titolo e che lo stesso è specificamente rivolto ad evitare possibili disservizi nella gestione degli uffici inerenti la gestione degli uffici;

Acquisita la disponibilità del Sig. _____, _____ del Comune di Teano, Cat. _____, collocato in quiescenza dal _____, al supporto dell' espletamento di attività presso il Comune di Teano, a titolo gratuito;

Si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 - Oggetto dell' incarico

Il Comune di Teano affida l' incarico a titolo gratuito ai sensi dell' art. 5, comma 9 ,del D.l. 95\2012 al sig. _____, in possesso di riconosciuta e comprovata esperienza professionale in materia di servizi demografici già maturata alle dipendenze di questo Comune , affinché svolga funzioni di supporto.

E' esclusa ogni funzione di natura dirigenziale e o direttiva, né è ammessa la rappresentanza istituzionale dell' Ente mediante l' esercizio di poteri autoritativi;

Il presente contratto non dà luogo al rapporto di Pubblico Impiego, né diritto ad alcun trattamento previdenziale.

Art. 2 - Utilizzo delle strutture Comunali

L' incaricato potrà utilizzare tutte le strumentazioni in dotazione del Comune necessarie per il corretto espletamento dell' attività di competenza.

Art.3 - Prestazioni e contenuti dell' incarico

L' incaricato si impegna a collaborare con il Responsabile del Servizio\Ufficio nei modi e tempi concordati con quest' ultimo;

Art. 4 - Gratuità dell' incarico

Le parti si danno reciprocamente atto che l' incarico sarà svolto a titolo gratuito.

Art. 5 - Obblighi per l' Amministrazione

E' onere dell' Amministrazione Comunale provvedere alla copertura assicurativa INAIL e responsabilità civile contro terzi.

Art. 6 - Rimborsi spese e modalità di liquidazione.

L' incarico di collaborazione è esclusivamente a titolo gratuito. Il Sig. _____, non percepirà contributi , indennità e qualunque altra provvidenza assistenziale o previdenziale ad eccezione di rimborsi spese nei limiti di 1/5 del costo del carburante nel caso risieda in località distante almeno 10 Km dalla sede comunale.

Art. 7 - Durata della prestazione

L'incarico avrà inizio dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e durerà fino al _____.

Art. 8 - Revoca e risoluzione dell'incarico

E' possibile la revoca anticipata dell'incarico a titolo gratuito da parte di entrambe le parti con un preavviso di almeno cinque giorni.

Il contratto si risolve anche nei seguenti casi:

- a) Danno all'immagine dell'Ente
- b) Inosservanza reiterata degli obblighi stabiliti.

Art. 9 - Diritti e obblighi

L'incaricato è tenuto a prestare la propria attività di supporto nel rispetto delle direttive impartite dal Segretario Generale e dal responsabile del servizio competente e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, delle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della P.A.

L'incaricato è inoltre tenuto a:

- a) Mantenere il segreto d'ufficio, in conformità alle norme di legge e regolamentari vigenti;
- b) Osservare la disciplina sulle incompatibilità e le norme del regolamento recante il Codice comportamento dei dipendenti delle Pubbliche amministrazioni nonché del dispositivo disciplinare del Comune.

L'incaricato dichiara sotto la propria responsabilità che non sussistono allo stato cause di incompatibilità che siano produttive di un conflitto d'interesse tra il Comune di Teano e le prestazioni lavorative assegnate.

L'incaricato si asterrà altresì dallo svolgimento di attività inerente le proprie funzioni in situazioni di conflitto d'interessi, anche potenziali, con interessi personali, di parenti e congiunti entro il II° grado.

Qualora dovessero verificarsi situazioni di incompatibilità o di conflitto d'interesse nel corso di rapporto, ciascuna delle parti potrà recedere unilateralmente dall'incarico.

Art. 10 - Tutela dei dati personali

Il Comune garantisce all'incaricato, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che i dati forniti saranno raccolti presso il servizio di assegnazione per le finalità derivanti del rapporto di lavoro in atto e saranno

trattati nel rispetto delle disposizioni fissate dal D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e smi;

Art. 11 - Disposizioni di rinvio

Per quanto non previsto dal presente accordo verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001 e smi, nel Codice Civile e nei Regolamenti Comunali recanti i rapporti interni di questo Ente.

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o costitutivi. Esso ha valore fra Stato e le parti e ha forza di legge.

Letto confermato e sottoscritto