

"comunecaiazzo" <comunecaiazzo@pec.comune.caiazzo.ce.it>  
 "COMUNE ROCCHETTA E GROCE" <segreteria.rocchettacroce@asmepec.it>, "COMUNE SAN MARCO  
 EVANGELISTA" <protocollo@pec.comune.sanmarcoevangelista.ce.it>, "COMUNE  
 SANTAMARIAVAICO" <comune.santamariaavico@anutel.it>, "COMUNE SPARANISE"  
 <protocollo@pec.comunedisparanise.it>, "COMUNE SUCCIVO"  
 <affarigenerali.succivo@postecert.it>, "COMUNE TORAEPICILLI"  
 <segretario@pec.comune.toraepicillii.ce.it>, "COMUNE TORAEPICILLI"  
 <affaristituzionali@pec.comune.maceratacampania.ce.it>, "COMUNE DI MONDRAGONE"  
 <protocollo@pec.mondragone.net>, "COMUNE DI ATELLA"  
 <protocollo@pec.mondragone.net>, "COMUNE DI PASTORANO"  
 <protocollo.ortadateella@asmepec.it>, "COMUNE DI PASTORANO"  
 <amministrativo.pastorano@asmepec.it>, "COMUNE DI PIETRAVAIRANO"  
 <amministrativo.pastorano@asmepec.it>, "COMUNE DI CASERTA"  
 <servammpietravairano@asmepec.it>, "COMUNE DI PORTICO DI CASERTA"  
 <protocollo@pec.comune.porticodicaserata.ce.it>, "COMUNE DI PRESENZANO"  
 <protocollo@pec.comune.pretico@asmepec.it>, "COMUNE DI RECALE" <comunerecale@pec.it>, "COMUNE  
 DI ROCCAMONFINA" <protocollo.roccamonfina@asmepec.it>, "COMUNE SAN FELICE A CANCELLO"  
 <affarigenerali@pec.comune.sanfeliccacancello.ce.it>, "COMUNE DI SESSA AURUNCA"  
 <prot.sessaaurunca@asmepec.it>, "COMUNE TEANO" <protocollo.teano@asmepec.it>, "COMUNE  
 TEVEROLA" <amministrativi.teverola@asmepec.it>, "Comune di San Marcellino"  
 <protocollo.sanmarcellino@asmepec.it>, "COMUNE SAN PRISCO"  
 <protocollo@pec.comune.sanprisco.caserta.it>, "COMUNE SAN TAMMARO"  
 <protocollo@pec.comune.santamaro.ce.it>, "COMUNE TRENTOLAEDUCENTA"  
 <protocollo@pec.comune.santamaro.ce.it>, "COMUNE VILLA LITERNO"  
 <segreteria.trentoladucenta@legalmail.it>, "COMUNE VITULAZIO" <protocollo.vitulazio@asmepec.it>,  
 "COMUNE DI GALLUCCIO" <amministrativo.galluccio@asmepec.it>, "COMUNE DI ROCCA  
 D'EVANDRO" <comuneroccadevandro@pec.it>, "COMUNE SANT'ARPINO"  
 <affarigenerali@pec.comune.santarpino.ce.it>, "COMUNE DI SANTA MARIA LA FOSSA"  
 <protocollo.santamarialafoffa@asmepec.it>, "COMUNE DI VAIRANO PATENORA"  
 <segreteria.vairanopateno@asmepec.it>, "COMUNE DI VALLE DI MADDALONI"  
 <protocollo.vallemaidalonip@pcert.it>, "COMUNE DI VILLA DI BRIANO"  
 <segreteria.vallemaidalonip@postecert.it>, "COMUNE DI MARCIANISE"  
 <comune@marcianise.telecompost.it>, "COMUNE DI MADDALONI"  
 <comune.marzanoappio@asmepec.it>, "COMUNE DI MARZANO APPIO"  
 <prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it>, "COMUNE DI MARZANO APPIO"  
 <aagg.mignanomonlungo@asmepec.it>

Data venerdì 15 marzo 2019 - 11:47

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME DI N.1 ISTRUTTORE CONTABILE -RAGIONIERE - CATEGORIA GIURIDICA C**

Si trasmette in allegato l'avviso in oggetto e il relativo modello di domanda per la pubblicazione sull'Albo Pretorio del Vostro Comune.  
 Cordiali Saluti  
*Mr. 16 del Registro Albo Pretorio del Vostro Comune*

**Allegato(i)**

domanda.docx (22 Kb)  
 Avviso Mobilita'.pdf (422 Kb)

*4947*  
 15 MAR 2019  
 COMUNE DI TEANO

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO  
DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME DI N.1 ISTRUTTORE  
CONTABILE -RAGIONIERE - CATEGORIA GIURIDICA C - Art. 30 D.Lgs. 30.3.2001 n. 165

Il/La sottoscritto/a.....

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla suddetta selezione pubblica.

A tal fine, in conformità alle disposizioni degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace dagli articoli 75 e 76 dello stesso D.P.R.:

### DICHIARA

(barrare le caselle che interessano e completare le corrispondenti righe)

- di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_
- di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_
- Codice Fiscale \_\_\_\_\_
- di aver preso visione di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura come indicati nell'avviso pubblico di selezione e di esserne in possesso;
- di aver conseguito il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
con voti \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_
- di essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso \_\_\_\_\_  
categoria \_\_\_\_\_ con profilo professionale \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_;
- che eventuali comunicazioni devono essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica  
(campo obbligatorio)
- di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- nel corso degli ultimi due anni di servizio:
  - di non aver subito procedimenti disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
  - di aver subito le seguenti sanzioni disciplinari: \_\_\_\_\_
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere sottoposto/a a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- di essere in possesso del Nulla-Osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento presso il Comune di Caiazzo in caso di esito positivo della procedura di mobilità, con l'espressa dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto

disposto dall'art.1, comma 47, della Legge n.311/2014;

- di accettare senza riserve tutte le condizioni del presente avviso di mobilità.

Il/la sottoscritto/a autorizza la raccolta ed il trattamento dei dati trasmessi con la presente domanda per l'emanazione dei provvedimenti amministrativi connessi alla procedura selettiva in oggetto, nonché per gli eventuali procedimenti di assunzione, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

Allega alla presente:

- a) curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- c) nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- d) (altro) .....

....., li .....

FIRMA LEGGIBILE

-----

(allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità)

(N.B. la sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)



## CITTA' DI CAIAZZO

Provincia di Caserta

Piazzetta Martiri Caiatini, n. 1

Cap 81013 - Caiazzo

C.F. 82000330611 – P.IVA 00284410610

Tel. 0823615731-Fax 0823868000

[info@comune.caiazzo.ce.it](mailto:info@comune.caiazzo.ce.it) [www.caiazzo.gov.it/](http://www.caiazzo.gov.it/)

PEC: [comunecaiazzo@pec.comune.caiazzo.ce.it](mailto:comunecaiazzo@pec.comune.caiazzo.ce.it)

### UFFICIO PERSONALE

## AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME DI N.1 ISTRUTTORE CONTABILE - RAGIONIERE - CATEGORIA GIURIDICA C Art. 30 D.Lgs. 30.3.2001 n. 165

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e ss.mm.ii., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;  
Visto il vigente CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali;  
In esecuzione della propria determinazione n° 13 del 13.03.2019;

### RENDE NOTO

Che l'Amministrazione comunale intende avviare una procedura di mobilità volontaria, per il posto che si è reso vacante a tempo indeterminato nel Settore Finanziario, mediante il ricorso all'istituto della mobilità volontaria fra enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 nella seguente posizione professionale per n.1 posto di categoria C del vigente CCNL di:

### ISTRUTTORE CONTABILE - RAGIONIERE

da attuarsi mediante selezione per colloquio.

Ai sensi dell'art.7, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Si rende noto, inoltre, che la presente procedura di mobilità resta comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001.

Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- o pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
- o pubblicazione sul sito istituzionale del Comune ([www.caiazzo.gov.it/](http://www.caiazzo.gov.it/));
- o inviato tramite e-mail ai comuni della provincia di Caserta.

#### 1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE:

Possono partecipare i dipendenti in servizio presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, che risultano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- essere dipendenti di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato con categoria e profilo professionale pari al posto da assegnare da almeno 5 anni;
- non avere procedimenti disciplinari in corso o procedimenti penali passati in giudicato o in corso per

- reati connessi all'espletamento delle proprie funzioni.
- essere in possesso del nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, con l'espressa dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1, comma 47, della Legge n.311/2014;

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento della cessione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la non procedibilità alla cessione del contratto individuale di lavoro.

Qualora lo ritenga opportuno, il Responsabile del procedimento effettuerà dei controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese nelle domande di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

## 2. DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso e sottoscritta dall'interessato (a pena di esclusione), deve essere presentata, a pena esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15/04/2019** e indirizzata al Comune di Caiazzo, P.tta Martiri Caiatini n. 1, 81013 Caiazzo (CE).

Il termine per la presentazione delle domande è **perentorio**, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi.

La domanda potrà essere presentata mediante:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Caiazzo;
- raccomandata AR all'indirizzo Comune di Caiazzo, P.tta Martiri Caiatini n. 1, 81013 Caiazzo (CE), entro il termine sopra indicato. (non farà fede il timbro postale). Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: "Avviso di mobilità volontaria per l'assunzione di un Istruttore contabile -Ragioniere - cat. C".
- in modalità telematica inviando un messaggio con oggetto "Avviso di mobilità volontaria per l'assunzione di un Istruttore contabile -Ragioniere - cat. C", con allegata la domanda, all'indirizzo P.E.C. del Comune di Caiazzo: [comunecaiazzo@pec.comune.caiazzo.ce.it](mailto:comunecaiazzo@pec.comune.caiazzo.ce.it), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. Le domande e gli allegati inviati per via telematica alla casella istituzionale di PEC del Comune di Caiazzo dovranno pervenire in formato PDF.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o telegrafici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione.

### Documentazione da allegare alla domanda:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- un curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate nella pubblica amministrazione di provenienza o presso altre amministrazioni con l'indicazione delle attività e mansioni svolte, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale a selezione, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una completa valutazione della professionalità posseduta;
- il nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, con l'espressa dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1, comma 47, della Legge n.311/2014;

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

## 3. COLLOQUIO, FORMAZIONE, VALIDITA' ED UTILIZZAZIONE DELLA

## **GRADUATORIA ED ASSUNZIONE:**

L'istruttoria verrà svolta dall'Ufficio Personale, la valutazione dei requisiti soggettivi verrà svolta dal Segretario Generale a seguito di apposito colloquio con Commissione dallo stesso nominata. Il colloquio non è impegnativo né per i candidati né per l'Amministrazione qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità idonea.

Gli ammessi e la data e il luogo dei colloqui saranno pubblicati sul sito.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e all'ora che verranno comunicati saranno considerati esclusi.

Delle istanze pervenute viene formata idonea graduatoria e la valutazione tiene conto delle mansioni svolte dal richiedente, dei titoli di studio, di specializzazione e della sua formazione, e delle motivazioni professionali.

La graduatoria verrà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto oggetto del presente avviso.

Il trasferimento è subordinato al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di competenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Caiazzo, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In caso di diniego da parte dell'ente di provenienza, di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore o di mancata concessione del nulla osta definitivo nei termini stabiliti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

## **4. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

**Il presente avviso non fa sorgere a favore dei dipendenti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Caiazzo che si riserva a suo insindacabile giudizio di non accogliere le domande presentate.**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

Il Comune si riserva, altresì, di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità.

## **5. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

Il candidato che all'esito della procedura di mobilità risulterà al primo posto della graduatoria degli idonei sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, di cui all'art.19 del C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali, entro il termine indicato dall'ente stesso.

L'effettivo trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione è in ogni caso subordinato alla compatibilità dello stesso, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di acquisizione di risorse umane e contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

La selezione in argomento resta subordinata all'esito negativo della procedura della mobilità obbligatoria.

Il candidato assunto per mobilità è esentato dall'espletamento del periodo di prova quando lo abbia già superato nella medesima qualifica presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria o profilo professionale.

Al dipendente nuovo assunto non è concesso il nulla osta alla mobilità esterna nel corso dei primi due anni di servizio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

## **6. INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY**

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679), i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il responsabile del trattamento dei dati è Responsabile dell'Ufficio Personale.

## **7. DISPOSIZIONI FINALI**

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Copia integrale del presente bando è consultabile sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione Bandi del Comune di Caiazzo al seguente indirizzo [www.caiazzo.gov.it](http://www.caiazzo.gov.it).

Ai sensi dell'art. 7 ss. della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Ufficio Personale nella persona del dott. Giancarlo Apisa

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 0823615724).

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
f.to Dott. Giancarlo APISA